

Dokumendiplangid ja –näidised

1. Pärnu Ülejõe Põhikooli kirjalp
2. Pärnu Ülejõe Põhikooli üldp
3. Algatuskiri
4. Vastuskiri
5. Käskkiri
6. Protokoll
7. Akt



PÄRNU ÜLEJÕE PÕHIKOOL



PÄRNU ÜLEJÕE PÕHIKOO

ASUTUSESISESEKS KASUTAMISEKS

Teabevaldaja: Pärnu Ülejõe Põhikool

Juurdepääsupiirangu alus: alus

Vormistamise kuupäev: kirjuta kuupäev

Lõpptähtpäev: kirjuta kuupäev

Adressaadi nimi

Asutuse nimetus

Adressaadi aadress või e-post

xx. kuu 20... nr xx

Pealkiri

Tekst.....

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)

Allkirjastaja ees- ja perenimi
ametikoht

Lisa(d):

Teadmiseks:

Koostaja ees ja perenimi
telefon, e-posti aadress

ASUTUSESISESEKS KASUTAMISEKS



Teabevaldaja: Pärnu Ülejõe Põhikool
Juurdepääsupiirangu alus: alus
Vormistamise kuupäev: kirjuta kuupäev
Lõpptähtpäev: kirjuta kuupäev

Adressaadi nimi
Asutuse nimetus
Adressaadi aadress või e-post

Teie: xx.xx.xxxx nr xx
Meie: xx. kuu 20... nr xx

Pealkiri

Tekst.....

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)

Allkirjastaja ees- ja perenimi
ametikoht

Lisa(d):

Teadmiseks:

Koostaja ees ja perenimi
telefon, e-posti aadress

PÄRNU ÜLEJÕE PÕHIKOOL

KÄSKKIRI

xx. kuu 20... nr xx

Pealkiri

Käskkirja koostamise alus

1. Tekst...

...

(allkirjastatud digitaalselt)

Ees- ja perenimi
amet

Koopia: 1. Isik (1 eks 1 lehel)
2. Raamatupidamine (1 eks 1 lehel)

(ÕN protokoll koostatakse üldplangile)
(Muud protokollid valgele paberile, neile märkida asutuse nimi)

ASUTUSESISESEKS KASUTAMISEKS
Teabevaldaja: Pärnu Ülejõe Põhikool
Juurdepääsupiirangu alus: alus
Vormistamise kuupäev: kirjuta kuupäev
Lõpptähtpäev: kirjuta kuupäev

(Nõupidava organi nimetus) PROTOKOLL

xx. kuu 20... nr xx

Algus: kell xx.xx, lõpp xx.xx

Juhatas:

Protokollis:

Võtsid osa: (kuni 15 osavõtjat nimeliselt kirjutada, suurema hulga puhul teha eraldi nimekiri)

Puudus(id):

Kutsutud:

PÄEVAKORD:

1. xxx

2. xxx

...

1. Päevakorrapunkt

KUULATI: (nimi - kes tegi ettekande, lühike kokkuvõttev sisu)

Sõnavõttud: (nimi, sõnavõtu lühike kokkuvõtte)

OTSUSTATI:

1. xxx

2. Päevakorrapunkt

...

OTSUSTATI:

2.1 xxx

2.2 xxx

(allkiri)

Ees- ja perenimi
juhataja

(allkiri)

Ees- ja perenimi
protokollija

ASUTUSESISESEKS KASUTAMISEKS
Teabevaldaja: Pärnu Ülejõe Põhikool
Juurdepääsupiirangu alus: alus
Vormistamise kuupäev: kirjuta kuupäev
Lõpptähtpäev: kirjuta kuupäev

PÄRNU ÜLEJÕE PÕHIKOOL

VARA ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISEAKT

xx. kuu 20... nr xx

Võttes aluseks (otsus, käskkiri, muu dokument) alusel annab üle (asutus, üleandja ees- ja perenimi) ja võtab vastu Pärnu Ülejõe Põhikooli (amet, ees- ja perenimi) alljärgneva vara:
xxx

Vara üleandja:

Vara vastuvõtja:

(allkiri)

(allkiri)

Ees- ja perenimi

Ees- ja perenimi